

Postup smluvních stran

I. Rezervace:

I.1. Vytvoření rezervace

Pokud obdržíte poptávku od zákazníka, je nezbytné ověřit u CK HOŠKA TOUR kapacitu pro daný produkt. Lze tak učinit telefonicky, e - mailem, pomocí live chatu na webu, službou Messenger na Facebooku a dalšími standardními oficiálními způsoby komunikace s CK. Ve velice urgentních případech mimo provozní dobu CK je možné využít také hotline. Pro čas vypsání smlouvy o zájezdu je nezbytné provést rezervaci. Taktéž obchodní zástupce vyjasní veškeré otázky a nejasnosti k službám.

I.2. Termín rezervace

Nezávazná rezervace je platná obvykle 5-7 dnů. V případě krátké doby do odjezdu bude po vzájemné domluvě stanoven termín kratší.

2. Smlouva o zájezdu:

2.1. Smlouva o zájezdu

Doporučujeme využívat především verzi smlouvy ve formátu xlsx (upravovatelnou v programu Excel). Případně v pdf.

2.2. Vyplnění smlouvy a informování zákazníka

Obchodní zástupce seznámí zákazníka se všeobecnými obchodními podmínkami a vlastnostmi služeb. Co všechno je součástí balíčku, co obsahuje cena. Obchodní zástupce dále pomůže se sepsáním smlouvy a zkontroluje její správnost. Zvláštní požadavky se uvádějí do kolonky poznámky. Obchodní zástupce ručí za správnost údajů uvedených ve smlouvě o zájezdu (název, termín, číslo) a identifikuje se v pravém horním rohu smlouvy o zájezdu. Obchodní zástupce taktéž vypočítá celkovou cenu včetně slev (jejich aktuální složení je dostupné na webu hoska-tour.cz) a příplatků a vyčíslí na smlouvu o zájezdu výši zálohy. Smlouva je podepsaná obchodním zástupcem a objedávajícím (jinak není platná). Následně bez zbytečných odkladů (při blízkém termínu zahájení služby nebo závazného potvrzení některé ze služeb) v době trvání rezervace zašle smlouvu o zájezdu na e-mail: hoska-tour@hoska-tour.cz. Při nedodržení termínu rezervace a jejím neprodloužení může být kapacita nabízena dalším zákazníkům.

3. Platby

Obchodní zástupce dále hlídá dodržování termínu plateb od klientů a v rámci plné moci je od nich přijímá. Peněžní prostředky bez zbytečného odkladu zasílá na bankovní účet CK.

Povinnost je do 7 dnů od podání přihlášky uhradit zálohu ve výši jedné třetiny z celkové ceny.

Pro platbu vám vystavíme fakturu, taktéž vy si budete fakturovat provizi. Vzájemné odečtení provizí je možná po dohodě.

4. Změny ve smlouvě o zájezdu

Změna musí být nejdříve konzultována a odsouhlasena CK (potvrzena e-mailem).

5. Potvrzení CK o přijetí smlouvy o zájezdu

CK HOŠKA TOUR zaslání řádně vyplněné smlouvy potvrdí. V případě nedoručení potvrzení přijetí smlouvy o zájezdu je nezbytné CK kontaktovat.

6. Storno:

Stornovat zájezd není možné ústně, ale pouze písemně u obchodního zástupce nebo CK. Termín pro uznání výše storna je termín doručení oznámení o stornu CK. Výše stornopoplatků jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách.

7. Informace k odjezdu:

Informace k odjezdu zasílá CK na e-mailovou adresu zákazníka. V případě neuvedení e-mailového kontaktu na smlouvě, posíláme pokyny obchodnímu zástupci, který tyto pokyny předá klientům.

Předodjezdové pokyny jsou zasílány 15 dnů před odjezdem/odletem. U zájezdů delších než 8 dnů je tato doba 20 dnů. Některé pokyny jsou také uvedeny na webu CK.